

(Session du 4 septembre 2025)

**Important : ce document doit être rempli par le supérieur hiérarchique du candidat**

**Pour les candidats ayant accompli toute leur carrière au sein du ministère de la Justice, il leur est possible de produire un état des services édité par Harmonie (modèle Harmonie V2).**

**À RETOURNER AU BUREAU RHG4 AU PLUS TARD LE MERCREDI 29 OCTOBRE 2025**

NOM DE NAISSANCE : .....	Né(e) le : ____/____/____ à : .....
NOM d'USAGE : .....	Adresse : .....
Prénoms : .....	.....

Administration ou service	Corps d'appartenance Emploi	Qualité <i>titulaire, stagiaire, contractuel, auxiliaire, vacataire</i>	Période du ... au ...	Durée Ans      Mois      Jours	Temps plein	Temps partiel ( <i>nbre d'heures par mois</i> )

**À REMPLIR OBLIGATOIREMENT**

- Soit une ancienneté d'équivalent temps plein de services publics effectifs au 31 décembre 2025, de : ..... année(s) ..... mois ..... jours

En tenant compte, le cas échéant, des périodes d'interruption des services :

- période(s) de congé parental : ..... année(s) ..... mois ..... jours  
 - période(s) de disponibilité : ..... année(s) ..... mois ..... jours  
 - période(s) hors-cadres : ..... année(s) ..... mois ..... jours

soit une interruption totale de .... année(s) .... mois ..... jours

- Soit une ancienneté d'équivalent temps plein dans les services judiciaires au 31 décembre 2025, de : ..... année(s) ..... mois ..... jours

- Situation à la date du 4 septembre 2025 :    ☐ En fonction    ☐ En congé : nature du congé : .....

Date prévue de réintégration : ...../...../.....

- ☐ Autre situation : préciser .....

Cachet Administration / Service

Nom et qualité du chef de service : .....

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature :